

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр водительского мастерства АВТОПРОФИ»

ПРИНЯТЫ И УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 06 от 27.05.2019

директор _____ Селезнёв Н.И.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Воронеж
2019г

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам являются локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Центр водительского мастерства АВТОПРОФИ» (далее – Правила) и определяют порядок приема на обучение по дополнительным образовательным и дополнительным профессиональным программам в Общества с ограниченной ответственностью «Центр водительского мастерства АВТОПРОФИ» (далее – Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Центр водительского мастерства АВТОПРОФИ»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. Правила действуют с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом директора Организации.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация и условия приема на обучение по образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие водительское удостоверение и наличие автомобиля;

2.3. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение.

2.4. Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключенного между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. Изданию распорядительного акта о приеме лиц(а) на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.

2.10. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.12. Информация о начале образовательного процесса доводится на основании договоренности в удобное для обучающегося время.

3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам, и порядок их предоставления

3.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам:

- заявление по форме согласно приложению 1;
- заявка юридического лица согласно приложению 2;
- документ, удостоверяющий личность или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- лист согласия на обработку персональных данных согласно приложению 3;

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

3.2.1. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ч.4 ст.78).

3.3. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Документы, необходимые для зачисления на обучение в Организацию, принимаются в приемные дни (понедельник-пятница) с 10.00 до 19.00 по адресу места осуществления образовательной деятельности: г. Воронеж, ул. Кольцовская, д.58д, офис 3

Приложение 1

Директору ООО «Центр
водительского мастерства АВТОПРОФИ»
Селезнёву Н.И.

от _____
проживающего по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность серия _____ № _____
выдан _____
Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной образовательной программе/дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки: _____

_____ (наименование
программы) _____

по _____ форме обучения, на основе договора.

Дата _____ Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой
ознакомлен(а) _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации
обучения _____ (подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

Приложение 2

Директору ООО «Центр
водительского мастерства АВТОПРОФИ»
Селезнёву Н.И.

От _____

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим Вас принять сотрудников нашей организации в количестве _____ человек на обучение по дополнительной образовательной программе/дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки».

Планируемый период обучения: _____

Форма обучения: очно

Оплату гарантируем.

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Расчетный счет No _____ в БИК _____

к/с _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Директор _____ Ф.И.О.(полностью)

Ф.И.О. ответственного за обучение _____

Контактный телефон _____

Заявка составляется на фирменном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации.

Приложение 3

Согласия
на обработку персональных данных

Директору ООО «Центр водительского мастерства АВТОПРОФИ»
Селезнёву Н.И.

от _____
проживающего по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия ____ No _____ выдан _____

Контактные телефоны _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____, (фамилия, имя, отчество полностью) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ООО «Центр водительского мастерства АВТОПРОФИ», расположенному по адресу: г. Воронеж ул. Кольцовская 58а, офис 401, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.-----

дата _____

подпись _____